附件1

开化县公开招录公办幼儿园劳动合同制度教师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 户口所在地(生源地) |  | 身份证号 |  |
| 配偶户籍所在地 |  | 普通话等级 |  |
| 教育形式 | 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 是否师范专业 |
| 全日制学历 |  |  |  |  |  |  |
| 最高学历 |  |  |  |  |  |  |
| 是否取得幼儿教师资格证 |  | 教师资格证号码 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位及职务职称 |  |
| 主要学习工作简历及荣誉（从高中学习经历起填写） |  |
| 家庭成员情况（称谓、姓名、单位、职务） |  |
| 诚信声明 | 兹保证以上所填信息属实，如有不实，取消招录资格。 本人手写签名： 年 月 日 |
| 审核人（签字） |  |

附件2

**开化县人事招考委托书**

委 托 人： 身份证号：

被委托人： 身份证号：

本人因 　 ，特委托 代为办理 　　　 事项。

委托期限：自 年 月 日至 年 月 日

委托人（签字）：

联系电话：

年 月 日

被委托人（签字）：

联系电话：

年 月 日

**注意：**须同时提供委托人和被委托人的身份证原件和复印件，复印件与原件核对无误后，原件归还。

附件3

佐证材料清单

报名须提供以下材料电子版。现场资格复审时考生依次提供以下相关材料原件及复印件，并**按以下顺序排列**。**要求原件和复印件对应并分别排放**，资格审查后原件返还，留复印件。

1.报名表。须有个人照片、个人手写签名。

2.有效期内的二代身份证（正反面复印）。委托报名的还需提供委托书及受托人的身份证。

3.户口本（复印件须有户主页面及印有本人户口信息的页面）或户籍证明。

4.学历、学位证书或证明。留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书。

5.教师资格证或教师资格考试合格证明。

6.普通话等级证书。

7.非开化户籍的第1类人员，需提供结婚证、配偶的户口本或户籍证明；非开化户籍的第2类人员，需提供本人或配偶的工作证明以及在开化县缴纳养老保险六个月及以上的证明。

附件4

报名信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报考岗位 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 学历 | 毕业院校及专业 | 家庭住址 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |